



كلية الاقتصاد المنزلي
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

جامعة المنوفية

نماذج تقارير المقرر السنوي " قسم الملابس والنسيج "

(أ) البيانات الأساسية

- ١ - العنوان والرمز الكودي: تذوق ملابسى HECT(22)4
 - ٢ - البرنامج أو البرامج التي يقدم فيها هذا المقرر/ملابس ونسيج
 - ٣ - السنة/ المستوى في البرامج الفرقة الثانية/ الفصل الثاني
 - ٤ - الوحدات/ الساعات المعتمدة
- محاضرات 2 حصص إرشاد/عملي 0 مجموع 2
- ٥ - أسماء المحاضرين المساهمين في توصيل المقرر
1- د/ خالد محي الدين

منسق المقرر: أ. د/ خالد محي الدين

المقيم الخارجي: أ.د/ احمد سالمان
أ.د/ سيد علي السيد

(ب) البيانات الإحصائية

عدد الطلاب الذين حضروا المقرر: عدد 96 نسبة 100 %
عدد الطلاب الذين أكملوا المقرر: عدد 81 نسبة 100 %

النتائج:

نجاح: عدد 78 نسبة 83 % رسوب: عدد 3 نسبة 3 %

تقديرات الطلاب الناجحين:

امتياز: عدد - نسبة - % جيد جداً عدد 39 نسبة %
جيد: عدد 36 نسبة - % مقبول: عدد 21 نسبة %
ضعيف: عدد بنسبة % ض.ج: عدد بنسبة %

(ت) البيانات المهنية:

(١) تدريس المقرر

اسم المحاضر	عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً
د/ خالد محي الدين	4	بحوث ودراسات في الاتجاهات التقليدية في
	4	التذوق الملبسي
	4	مفاهيم التذوق الملبسي
	4	الوظائف الحديثة للملابس
	4	قوانين التذوق الملبسي
	4	العوامل المؤثرة في التذوق الملبسي
	4	

الموضوعات التي تم تدريسها على شكل نسبة مئوية من المحتوى المحدد:

أكثر من 90% # 70-90% أقل من 70%

الأسباب بالتفاصيل لعدم تدريس أي موضوع من الموضوعات

.....

.....

إذا كان هناك موضوعات تم تدريسها رغم أنها ليست محددة في المحتوى،
اذكر الأسباب بالتفاصيل

.....

.....

.....

(٢) أساليب التعليم والتعلم:

#

محاضرات:

تدريب عملي/ معمل:

ندوة/ ورشة عمل:

#

أنشطة في الفصل:

دراسة حالة:

فروض أخرى/فروض منزلية: #

إذا تم استخدام أساليب أخرى للتعليم والتعلم غير تلك المحددة أعلاه،
اذكرها واذكر أسباب استخدامها:

.....

.....
(٣) تقييم الطلبة:

طريقة التقييم النسبة المئوية من مجموع الدرجات

#

امتحان تحريري

امتحان شفوي

العملي/أعمال المعمل

#

فروض أخرى/أعمال الفصل

%100

المجموع

أعضاء لجنة الامتحان

د/ خالد محي الدين

د/ إيهاب احمد

دور المقيّم الخارجي

.....

.....

(٤) الإمكانيات/المرافق ومواد التدريس:

كافية تماماً

كافية إلى حد ما

غير كافية

اذكر أي قصور

.....

.....

(٥) القيود الإدارية:

اذكر أية صعوبات تعرض لها العمل

.....

.....

.....

(٦) تقويم الطلاب للمقرر: استجابة فريق المقرر

اذكر أي نقد ورد في التقويمات الطلابية

.....

.....

.....

٧) تعليقات من المقيمين الخارجيين: استجابة فريق المقرر
لا يوجد

٨) تحسين المقرر:
التقدم في الأعمال التي تم تحديدها في خطة عمل السنة السابقة:
العمل اذكر ما إذا كان قد اكتمل
واذكر الأسباب لأي عمل لم يكتمل
تم تطبيق التوصيف كما هو مطلوب بحسب ما هو متاح

٩) خطة العمل للسنة الدراسية 2009/2008
الأعمال المطلوبة تاريخ الاكتمال الشخص المسئول
تطبيق نفس المنهج ..

منسق المقرر: د/ خالد محي الدين

إمضاء:

تاريخ: / /